



## **BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE UNA OFERTA DE EMPLEO PARA EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA. (RIESGOSCLIM\_EXTREM)**

**(Ref.: EXP- 04/24)**

### **1. OBJETO:**

Bases para la regulación de la contratación de un/a Colaborador/a de Investigación para el Área de Investigación de Meteorología y Climatología.

### **2. FUNCIONES:**

Las funciones a desarrollar se enmarcan dentro de la línea nominativa GVA “Colaboración con el CEAM para estudio de riesgos climáticos”(\*), concretamente en actividades de investigación y divulgación relacionadas con la comprensión y representación de fenómenos extremos en la región del Mediterráneo. La persona contratada colaborará en el desarrollo de las siguientes actividades:

- Identificación, cálculo e investigación de riesgos e impactos meteo-climáticos en la región del Mediterráneo.
- Elaboración de material divulgativo sobre el estado y evolución del medio ambiente en la Comunidad Valenciana con relación a la meteorología y climatología de la región.
- Participación en la publicación de resultados en artículos de investigación.

*(\*) DG de Calidad y Educación Ambiental; SUBPROGRAMA: 442C00 Cambio Climático; CÓDIGO LÍNEA: F0023; CAPITULO: 4*

### **3. CONDICIONES DEL CONTRATO DE TRABAJO:**

Régimen jurídico: Contratación en régimen de derecho laboral.

Categoría profesional: Colaborador/a de Investigación

Periodo de prueba: Según Convenio.

Jornada: Completa. 38 horas/semana

Salario bruto anual: 20.423,16€ en 12 pagas.

Tipo de contrato: Indefinido de actividades científico-técnicas. Art.23 bis Ley 14/2011 de Ciencia

Lugar de trabajo: La prestación del trabajo se realizará en la sede del CEAM, en el Área de Meteorología y Climatología en el Parque Tecnológico de Paterna (Valencia), Calle Charles Robert Darwin, 14.

Contrato de trabajo financiado con la línea nominativa indicada en el punto anterior cuya continuidad depende de la aprobación de la mencionada línea en los presupuestos de los años siguientes.

Esta contratación está supeditada a la concesión de la autorización administrativa pertinente, en su caso.

### **4. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES:**

#### **a) Requisitos generales:**

- Cumplir con alguno de los siguientes requisitos de nacionalidad:
  - a) Tener la nacionalidad española o de los Estados Miembros de la Unión Europea, o de aquellos Estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores
  - b) Cónyuge de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.
  - c) Los extranjeros con residencia legal en España

Los aspirantes extranjeros incluidos en los apartados b y c) deberán acompañar a su solicitud el documento que acredite las condiciones que se alegan.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. No haber mantenido relación laboral con la Fundación CEAM, o con cualquier otra entidad o empresa que formase parte del sector público, que haya finalizado por despido disciplinario que no haya sido declarado judicialmente por sentencia firme, nulo o improcedente. No haber sido sujeto de despido por causas objetivas de las letras a), b) y d) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores. Poseer la capacidad funcional para el cumplimiento de las funciones derivadas del puesto.

**b) Requisitos particulares indispensables:**

- Estar en posesión de un título de Grado en Física o Ciencias Ambientales, o titulaciones equivalentes, acreditado mediante el correspondiente título oficial o la correspondiente convalidación o credencial que lo acredite.
- Permiso de conducir en vigor.
- Disponibilidad para viajar y pernoctar fuera del domicilio familiar.
- Incorporación inmediata

Para ser admitidos a la selección, será necesario que las candidaturas reúnan todos los requisitos generales e indispensables a la fecha de terminación del plazo de solicitudes y durante el proceso de selección, no pudiéndose entrar a valorar las solicitudes en caso contrario.

**c) Méritos valorables:**

Méritos valorables	Baremación	Acreditación
<b>FASE 1: VALORACIÓN DE MÉRITOS</b>		
1- EXPERIENCIA PROFESIONAL (45 PUNTOS)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	ACREDITACIÓN
<b>EXP. PROF.-Apartado 1:</b> Participación acreditada en proyectos o grupos de investigación en alguna área de ciencias atmosféricas.	1 punto por cada 4 meses de experiencia. Puntuación máxima de 5 puntos.	Presentación de contrato laboral con indicación del proyecto de investigación, o certificado del ocupador IP de haber estado contratado en el marco del proyecto. En caso de no aportar contrato laboral por ser una participación en prácticas o similar, la puntuación otorgada será la mitad.

<p><b>EXP. PROF.-Apartado 2:</b> Experiencia y conocimiento en lenguajes de programación de alto nivel (Python, Matlab, R, JavaScript, ...) y edición web</p>	<p>1 puntos por mes acreditado. Puntuación máxima de 25 puntos.</p>	<p>Presentación de justificación o certificación del ocupador sobre la participación en proyecto y desarrollo de actividades realizadas</p>
<p><b>EXP. PROF.-Apartado 3:</b> Publicaciones: - Artículos, relacionados con la temática de la convocatoria, en revistas científicas SCI en el primer cuartil: 1 puntos por cada publicación. - Artículos relacionados con la temática de la convocatoria, en revistas científicas SCI en el segundo cuartil: 0.5 puntos por cada publicación. - Artículos en cuartiles más bajos u otras publicaciones de interés: 0.1 punto cada publicación. Nota: se debe especificar en el CV</p>	<p>Artículo en 1er cuartil: 1 pto/pub  Artículo en 2º cuartil: 0,5 pto/pub  Artículo resto cuartiles: 0,1 pto/pub  <i>Se incrementará el valor de la publicación en 1.2, en caso de ser primer, último o autor de correspondencia (especificar)</i>  Puntuación máxima de 15 puntos.</p>	<p>Copia de la primera hoja de la publicación en la que aparezca el título, autores y abstract, así como el nombre de la revista y su cuartil.</p>
<p><b>2- FORMACIÓN (35 PUNTOS)</b></p>	<p><b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b></p>	<p><b>ACREDITACIÓN</b></p>
<p><b>2.1 Formación académica</b></p>	<p><b>Máximo: 30 puntos.</b></p>	
<p><b>FORM. ACADEM.-Apartado 1:</b> Máster oficial relacionado con las materias de la convocatoria.</p>	<p>5 puntos por máster. Máximo 10 puntos</p>	<p>Título, resguardo de participación, documento análogo que permita la valoración</p>
<p><b>FORM. ACADEM.-Apartado 2:</b> Cursos de formación relacionados con las materias de la convocatoria, superiores a 8 horas lectivas.</p>	<p>2.5 puntos por curso. Máximo 5 puntos</p>	<p>Título, resguardo de participación, documento análogo que permita la valoración</p>
<p><b>FORM. ACADEM.-Apartado 3:</b> Becas y ayudas oficiales recibidas.</p>	<p>Beca/Ayuda de estudios: 5 puntos  Máximo 10 puntos.</p>	<p>Justificante de la concesión de la ayuda y acreditación del cumplimiento de la misma.</p>
<p><b>FORM. ACADEM.-Apartado 4:</b> Experiencia internacional. Estancias en centros de investigación extranjeros.</p>	<p>3 puntos para estancias iguales o superiores a 3 meses. 1.5 puntos para estancias iguales o superiores a 1 mes, e inferiores a 3 meses.  Puntuación máxima de 5 puntos.</p>	<p>Se debe acreditar mediante certificado del centro o justificante de la estancia.</p>

<b>2.2 Conocimiento de idiomas</b>	<b>Máximo: 5 puntos.</b>	
<b>CONOC. IDIOMA.-Inglés:</b> Conocimientos de inglés acreditados por organismo oficial	Nivel C1 o similar o superior: 3 puntos	Acreditación: Título o certificado sustitutorio <i>Certificación expedida por Escuelas Oficiales de idioma o entidades extranjeras reconocidas de conformidad con lo que se dispone en el Decreto del Consell 61/2013 (DOCV20.5.13) i la Orden 93/2013 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 13.11.13)</i>
<b>CONOC. IDIOMA.-Valenciano:</b> Conocimientos de valenciano acreditados por organismo oficial	Nivel B2: 1 punto Nivel C1 o superior: 2 puntos	Acreditación: Título o certificado sustitutorio <i>Certificación expedida por Escuelas Oficiales de Idiomas o Junta Qualificadora de Coneixements de València</i>
<b>3- PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (5 PUNTOS)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
<b>DIVERSIDAD FUNCIONAL:</b> Grado de diversidad funcional igual o superior a 33%	5 puntos	Certificados que se tendrá que acreditar en el momento de la inscripción al proceso de selección.
<b>FASE 2: FASE ESPECÍFICA</b>		
<b>4- FASE ESPECÍFICA (15 PUNTOS)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
Criterio cualitativo a juicio de la Comisión de evaluación	15 puntos	Valoración y conocimiento adicional de las aptitudes, actitudes y destrezas del candidato o candidata mediante la realización de una entrevista personal y/o unas pruebas objetivas.

Sólo se valorarán y baremarán aquellos méritos y aspectos expresados de manera clara y específica en el CV y que estén debidamente acreditados con títulos, certificados firmados por persona responsable de la entidad donde se hayan desarrollado los trabajos o la formación que acrediten la experiencia indicada, que permitan su cuantificación y valoración.

## 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

Las personas interesadas deberán inscribirse a través del portal de EMPLEO, al que accederán clicando en el enlace que se habilitará en la web de [CEAM](#), en el apartado ofertas en curso y en el EXP- 04/24 desde el que aportarán sus datos personales y la siguiente documentación:

- a) Declaración de veracidad de los datos/documentos aportados (ANEXO I de estas bases). Se debe firmar digitalmente.
- b) Copia escaneada del título de Grado o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de titulaciones extranjeras, debe acreditarse la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.
- c) Permiso de conducir.
- d) Curriculum vitae normalizado
- e) Documentación que acredite con suficiencia los méritos que se pretende hacer constar y que se indican en el cuadro anterior, y que tendrá su apartado específico dentro de la solicitud de participación.

No es necesaria la compulsión de estos documentos escaneados, es suficiente con la declaración de veracidad incluida en la solicitud de participación, sin perjuicio de que en cualquier momento se pueda requerir a los solicitantes que acrediten con los originales la documentación aportada.

## **6. PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

El plazo de finalización de entrega de solicitudes será a las 15 horas del decimoquinto día posterior a su publicación.

## **7. COMISIÓN EVALUADORA:**

El/la Investigador/a Principal (IP) responsable de la solicitud o persona en quien delegue. La Dirección Financiera (DF) o persona en quien delegue. Tercer miembro propuesto/a por el/la IP con el visto bueno de la DF.

## **8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### Primera fase:

La Comisión Evaluadora comprobará el cumplimiento de los requisitos generales y particulares. Aquellas candidaturas que no cumplan con alguno de los requisitos quedarán descartadas de proceso. A continuación, se puntuará la documentación presentada acreditativa de los méritos valorables relativos a los puntos 1 y 2 del cuadro anterior. Se dará publicidad en la web del CEAM, a la relación provisional de admitidos y con la puntuación de los méritos, concediendo un plazo de 5 días naturales, a contar desde el siguiente a dicha publicación, para formular alegaciones y/o subsanar defectos que hayan motivado el error o la exclusión. Si el plazo finaliza en día festivo, se pasará al primer día hábil.

Tras este plazo, se publicará resolución definitiva indicando aquellas candidaturas que pasan a la segunda fase.

Tras la finalización de esta fase, la Comisión Evaluadora podrá acordar modificaciones en el resto del proceso, si lo estima oportuno y debido situaciones extraordinarias como la recepción de pocas candidaturas o que exista mucha diferencia de puntuación entre las mismas.

### Segunda fase:

La segunda fase tiene por objeto comprobar la adecuación de los méritos, competencias y capacidades de las candidaturas con las características y funciones del puesto. Consistirá en una entrevista y/o unas pruebas objetivas en la que la Comisión Evaluadora evaluará sobre aspectos técnicos relacionados con la naturaleza de la convocatoria y del contenido de los méritos acreditados por el/la candidato/a y conocimientos para



poder desarrollar con solvencia los trabajos objeto del contrato. Algunas preguntas podrían realizarse en inglés.

Será seleccionada la persona con mayor puntuación final. En el supuesto de igualdad en la puntuación final entre varias candidaturas, se considerará primero la candidatura que haya obtenido mayor puntuación, de acuerdo con lo señalado a continuación y en este orden:

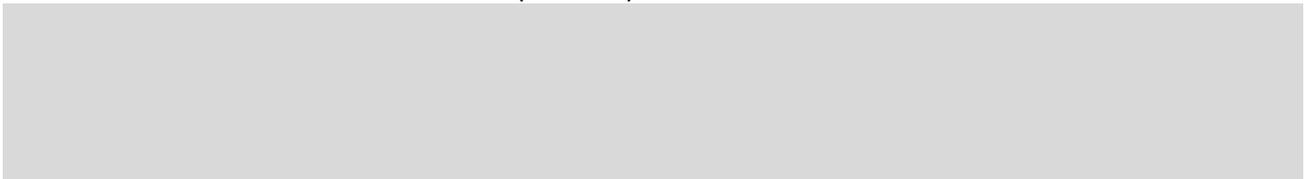
1. Méritos formativos.
2. Méritos de experiencia profesional.
3. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia la contratación de la persona que represente al sexo infrarrepresentado en la Fundación.

En virtud de la valoración final, la Comisión de Evaluación elevará al órgano correspondiente la propuesta de adjudicación del puesto en función de la orden de clasificación. Las restantes candidaturas podrán quedar como reserva en orden o ser desestimadas según indique la propia Comisión. La resolución provisional con la puntuación global obtenida por las candidaturas que hayan realizado la segunda fase será publicada en la web del CEAM, concediendo un plazo de 5 días, a contar desde del siguiente a esta publicación, para formular alegaciones y/o subsanar defectos sobre la segunda fase. Concluido el plazo de recepción de alegaciones sin haber recibido ninguna o habiendo sido contestadas éstas, la resolución provisional pasará a definitiva o se publicará una nueva si hubiera cambios, con los datos de la candidatura seleccionada en la página Web de la Fundación: [www.ceam.es](http://www.ceam.es) (ofertas de empleo).

En el supuesto de renuncia o desistimiento de la persona candidata, la Dirección valorará y propondrá, si es adecuado, a la que haya obtenido el siguiente mayor valor de valoración del total de las pruebas del proceso de selección.

La Fundación y/o la Comisión de evaluación, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución de esta Convocatoria, sin mediar justificación alguna.

Paterna (Valencia) a la fecha de la firma



Firmado Dirección Ejecutiva (DE)