



## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UNA OFERTA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ. (Ref.: EXP-12/23)**

### **1. OBJECTE:**

Bases per a la regulació del procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a oficial d'administració en règim de concurrència competitiva per al departament d'administració.

### **2. FUNCIONS:**

Les funcions a desenvolupar seran, a títol indicatiu no exhaustiu:

- Introducció i gestió d'informació en l'eina de gestió de la investigació de l'entitat.
- Revisió de la documentació suport de despesa de projectes de R+D+i en curs.
- Suport en la preparació de Plecs de contractació de béns i serveis necessaris per a projectes d'investigació.
- Posada en marxa Acció COST coordinada per l'entitat.
- Preparació documentació per a la justificació en el primer trimestre de 2024 de subvencions concedides per concurrència competitiva per a la realització de projectes d'investigació.
- Preparació documentació auditoria comptes anuals.

### **3. CONDICIONS DEL CONTRACTE DE TREBALL:**

Règim jurídic: Contractació en règim de dret laboral.

Categoria professional: Oficial administració

Jornada: Completa: 38 hores/setmana Salari brut anual: 22.216,44 €

Tipus de contracte: temporal 6 mesos acumulació de tasques

Lloc de treball: La prestació del treball es realitzarà en la seu del CEAM, en el Departament d'Administració al Parc Tecnològic de Paterna (València), Carrer Charles Robert Darwin, 14.

### **4. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA:**

#### **a) Requisits generals:**

- Complir amb algun dels següents requisits de nacionalitat:
  - a) Tindre la nacionalitat espanyola o dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors
  - b) Cònjuge d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret.
  - c) Els estrangers amb residència legal a Espanya

Els aspirants estrangers inclosos en els apartats b i c) hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud el document que acredite les condicions que s'al·leguen.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni

haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. No haver mantingut relació laboral amb la Fundació CEAM, o amb qualsevol altra entitat o empresa que formara part del sector públic, que haja finalitzat per acomiadament disciplinari que no haja sigut declarat judicialment per sentència ferma, nul o improcedent. No haver sigut subjecte d'acomiadament per causes objectives de les lletres a), b) i d) de l'article 52 de l'Estatut dels Treballadors.

- Posseir la capacitat funcional per al compliment de les funcions derivades del lloc.

**b) Requisits particulars indispensables:**

- Titulació: Tècnic Superior en Administració i Finanzas (o equivalent) o titulació superior que habilite per a la realització de les funcions.
- Permís de conduir B

Per a ser admesos a la selecció, serà necessari que les candidatures reunisquen tots els requisits generals i indispensables a la data de terminació del termini de sol·licituds i durant el procés de selecció, no podent-se entrar a valorar les sol·licituds en cas contrari.

**c) Mèrits valorables:**

Mèrits valorables	Baremació	
1- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	MÀXIM TOTAL 40 PUNTS	ACREDITACIÓ
Experiència laboral en departament d'Administració en Fundacions d'Investigació del Sector Públic.	2 punts per cada mes d'experiència. Puntuació màxima de 20 punts.	Presentació de contracte laboral amb indicació de les funcions desenvolupades o certificat del ocupador que acredite l'experiència requerida. En cas de no aportar contracte laboral per ser una participació en pràctiques o similar, la puntuació atorgada serà la meitat.
Experiència acreditada en l'eina FUNDANET	1 punt per mes de treball amb l'eina Puntuació màxima d'10 punts	Certificat del ocupador que acredite l'experiència requerida.
Experiència acreditada en departament d'administració en altres empreses	1 punt per mes de treball amb l'eina Puntuació màxima de 10 punts	Presentació de contracte laboral amb indicació de les funcions desenvolupades o certificat del ocupador que acredite l'experiència requerida. En cas de no aportar contracte laboral per ser una participació en pràctiques o similar, la

		puntuació atorgada serà la meitat.
<b>2- FORMACIÓ</b>	<b>MÀXIM TOTAL 40 PUNTS</b>	
<b>2.1 Formació acadèmica i professional</b>	<b>Màxim: 30 punts.</b>	<b>ACREDITACIÓ</b>
Es valorarà que la titulació presentada siga universitària	Maxim 15 punts.	Títol o document anèleg que permeta la valoració
Màster oficial (d'almenys 60 crèdits ECTS o el seu equivalent en hores), relacionat amb les funcions del lloc.	10 punts	Títol o document anèleg que permeta la valoració
Cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc (comptabilitat/eines informàtiques/fiscalitat/subvencions)	0,5 punts per cada curs de més de 15 hores. 0,25 punts per cada curs de més de 10 hores. Puntuació màxima 5 punts	Certificat emés per l'entitat formadora
<b>2.2 Coneixement d'idiomes.</b>	<b>Màxim: 10 punts.</b>	
Coneixements d'anglès acreditats per organisme oficial	Nivell B1 o similar: 2 punts Nivell B2 o similar: 3 punts Nivell C1 o similar: 4 punts Nivell C2 o similar: 5 punts  Només es valorarà el superior.	Certificació expedida per Escoles Oficials d'idioma o entitats estrangeres reconegudes de conformitat amb el que es disposa en el Decret del Consell 61/2013 (DOCV20.5.13) i l'Ordre 93/2013 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 13.11.13)
Coneixements de valencià acreditats per organisme oficial	Nivell B1 o similar: 2 punts Nivell B2 o similar: 3 punts Nivell C1 o similar: 4 punts Nivell C2 o similar: 5 punts  Només es valorarà el superior.	Certificació expedida per Escoles Oficials d'Idiomes o Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
<b>3- ENTREVISTA</b>	<b>MÀXIM TOTAL 20 PUNTS</b>	
Entrevista	Fins a un màxim de 20 punts	

## 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA SOL·LICITUD:



Les persones interessades hauran d'inscriure's a través de l'ACCÉS AL PORTAL DE CONVOCATÒRIES D'OCUPACIÓ – Convocatòries obertes -, al qual accediran clicant en l'enllaç que s'habilitarà en la web de CEAM, en el EXP-12/23 des del qual aportaran les seues dades personals i la següent documentació:

- a) Declaració de veracitat de les dades/documents aportats (ANNEX I d'aquestes bases). S'ha de signar digitalment.
- b) Còpia escanejada del títol de grau o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de titulacions estrangeres, ha d'acreditar-se l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.
- c) Permís de conduir.
- d) Curriculum vitae
- e) Documentació que acredite amb suficiència els mèrits que es pretén fer constar i que s'indiquen en el quadre anterior, i que tindrà el seu apartat específic dins de la sol·licitud de participació.

No és necessària la compulsa d'aquests documents escanejats, és suficient amb la declaració de veracitat inclosa en la sol·licitud de participació, sense perjudici que en qualsevol moment es pugua requerir als sol·licitants que acreditin amb els originals la documentació aportada.

## **6. TERMINI DE PRESENTACIÓ:**

El termini de finalització de lliurament de sol·licituds serà a les 15 hores del quinzé dia posterior a la seua publicació.

## **7. COMISSIÓ AVALUADORA:**

La Direcció Administració i Finances o persona en qui delegue. El Responsable de Secció d'Administració o persona en qui delegue. Tercer membre proposat/per la Direcció Executiva de CEAM.

## **8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### Primera fase:

La Comissió Avaluadora comprovarà el compliment dels requisits generals i particulars. Aquelles candidatures que no complisquen amb algun dels requisits quedaran descartades de procés. A continuació, es puntuarà la documentació presentada acreditativa dels mèrits valorables relatius als punts 1 i 2 del quadre anterior. Es donarà publicitat en la web del CEAM, a la relació provisional d'admesos i amb la puntuació dels mèrits, indicant aquelles candidatures que passen a la segona fase, concedint un termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquesta publicació, per a formular al·legacions i/o esmenar defectes que hagen motivat l'error o l'exclusió tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. Si el termini finalitza en dia festiu, es passarà al primer dia hàbil.

La Comissió Avaluadora podrà fer canvis en el procés si ho estima oportú i degut situacions extraordinàries com la recepció de poques candidatures o que existisca una diferència de més de 20 punts entre les persones candidates sobre la base de la seua valoració curricular.

Segona fase:

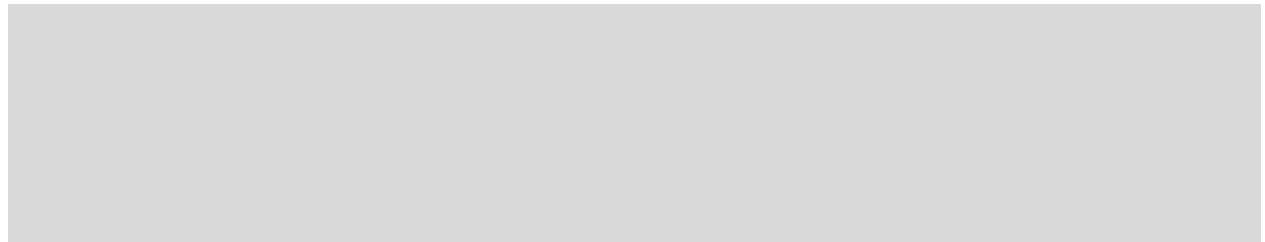
Consistirà en una entrevista, en la qual la comissió avaluadora preguntarà sobre aspectes tècnics relacionats amb la naturalesa de la convocatòria i del contingut dels mèrits acreditats per el/la candidat/a i coneixements per a poder desenvolupar amb solvència els treballs a encomanar. L'entrevista suposarà un màxim de 20 punts. Serà seleccionada la persona amb major puntuació final. En el supòsit d'igualtat en la puntuació final entre diverses candidatures, es considerarà primer la candidatura que haja obtingut major puntuació, d'acord amb l'assenyalat a continuació i en aquest ordre:

- 1.- Mèrits formatius.
- 2.- Mèrits d'experiència professional.
- 3.- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la contractació de la persona que represente al sexe infra-representat en la Fundació.

En virtut de la valoració final, la Comissió d'Avaluació elevarà a l'òrgan corresponent la proposta d'adjudicació del lloc en funció de l'ordre de classificació. Les restants candidatures podran quedar com a reserva en ordre o ser desestimades segons indique la pròpia Comissió. La resolució provisional amb la puntuació global obtinguda per les candidatures que hagen realitzat la segona fase serà publicada en la web del CEAM, concedint un termini de 5 dies, a comptar des de de el següent a aquesta publicació, per a formular al·legacions i/o esmenar defectes sobre la segona fase. Conclòs el termini de recepció d'al·legacions sense haver rebut cap o havent sigut contestades aquestes, la resolució provisional passarà a definitiva o es publicarà una nova si hi haguera canvis, amb les dades de la candidatura seleccionada en la pàgina Web de la Fundació: [www.ceam.es](http://www.ceam.es) (ofertes d'ocupació).

En el supòsit de renúncia o desistiment de la persona candidata, la Direcció valorarà i proposarà, si és adequat, a la qual haja obtingut el següent major valor de valoració del total de les proves del procés de selecció.

Paterna (València) a la data de la signatura



Signat Direcció Executiva (DE)