

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

Una vez accedido al enlace de la convocatoria:

TIPO CONVOCATORIA: EMPLEO

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

~~EMP-00/22 CONVOCATORIA PÚBLICA DE UNA OFERTA DE EMPLEO~~ PARA EL ÁREA QUÍMICA ATMOSFÉRICA DE LA FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA CENTRO DE ESTUDIOS AMBIENTALES DEL MEDITERRÁNEO

Presentación de Solicitudes

Desde: 09/11/2022 15:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 24/11/2022 15:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA ANTES DE INICIAR LA INSCRIPCIÓN:

Lea la convocatoria poniendo especial atención en la forma y documentos a presentar. Lea las instrucciones para realizar la inscripción a través de la plataforma. Recuerde que, en caso de haber algún error, las solicitudes podrán recuperarse introduciendo el mismo usuario y contraseña que indicará al presentar la solicitud (aconsejamos que recuerde estos datos). Recuerde que el único documento que debe ir firmado digitalmente es la declaración responsable de veracidad de datos. Antes de enviar su solicitud, revise la documentación presentada, ya que su candidatura será admitida únicamente cuando se compruebe que la documentación cumple con todos los requisitos expuestos en la convocatoria. Tras enviar su solicitud, recibirá un correo con un resguardo en pdf. En caso de no recibirlo, por favor, contactad en el correo electrónico:

admon@ceam.es

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA (castellano)
- INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA (valencià)
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE DATOS (castellano)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE DADES (valencià)
- BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'OFERTA D'OCCUPACIÓ (valencià)

PASO 1. Descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, leer la información de las Bases de la Convocatoria, y una vez se cuente con toda la documentación necesaria, pulsar **Crear Solicitud**.

Crear Solicitud

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

Número de Documento

Contraseña

i Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.



PASO 2. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una contraseña nueva. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud si pulsa el botón “guardar” (a partir del PASO 4 sobre “Datos de solicitud”); en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud. Pulsar **Aceptar.**

De acuerdo con lo establecido por la legislación de protección de datos, le informamos de que los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Fundación CEAM para gestionar los currículos recibidos y poder así incluirle en los procesos de selección de personal en curso, siendo la base legitimadora el cumplimiento de una misión interesada en el interés público. Además, le informamos que la Fundación CEAM empleará sus datos para el envío de información institucional, amparándose en el interés legítimo. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos son recogidos.

La Fundación CEAM no cederá sus datos a ningún tercero, salvo por obligación legal. Asimismo, le informamos que los datos de conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para gestionar su participación en la convocatoria, sin perjuicio de su conservación durante el tiempo requerido a efectos legales.

Usted cuenta con los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como con la posibilidad de revocar su consentimiento, pudiéndolos ejercitar dirigiéndose a las oficinas de la Fundación CEAM, en Parque Tecnológico C/ Charles R. Darwin, 14 - 46980 - PATERNA - VALENCIA - ESPAÑA o enviando un email a info@ceam.es. Además, tiene Usted derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

<http://www.ceam.es/GVAceam/paginas/ProteccionDatos.htm>

PASO 3. Leer el texto acerca de la Protección de datos y **Aceptar para poder continuar con el procedimiento.**

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL	63022690
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *

Dirección

Dirección *	Ampliación Dirección	
Pais *	Código Postal *	Localidad *
España		Seleccione un Elemento
Provincia *		

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Dirección Web
Centro	Departamento		

Cuenta

Contraseña *	Repetir Contraseña *

PASO 4. Rellenar los datos de contacto y pulsar **Siguiente.**



Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento *

10/09/1998 

Declaración Responsable *

 01_2022_ANEXO1_CEAM_Certificado signed.pdf

Adjuntar

Anterior

Guardar

Siguiente

PASO 5. Rellenar los Datos de la Solicitud y pulsar **Siguiente** para avanzar. Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

REQUISITOS OBLIGATORIOS

Permiso de conducir tipo B *

Seleccione un Elemento 

Acreditación permiso conducir tipo B

Titulación requerida en la oferta *

Quedan 500 caracteres.

Documento acreditativo de la titulación *

Adjuntar

Currículum Vitae Normalizado *

Adjuntar

Anterior

Guardar

Siguiente



Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Acreditación participación en PROYECTOS

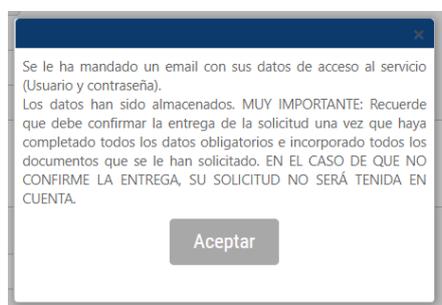
Publicaciones - ACREDITACIÓN

Acreditación experiencia MODELIZACIÓN de mecanismos químicos

Acreditación experiencia en manejo, mantenimiento a nivel de usuario, y tratamiento de datos de INSTRUMENTACIÓN

Acreditación ESTANCIA de investigación en centro extranjero

Se recomienda ir guardando los datos con el botón **Guardar**. Al guardar, aparece el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso.

Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña. Le aparecerá la solicitud de la convocatoria:

Mis Solicitudes Cerrar Sesión

Zona Horaria: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

SOLICITUDES

Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado
		EXP-08/22 - CONVOCATORIA PÚBLICA DE UNA OFERTA DE EMPLEO PARA EL ÁREA QUÍMICA ATMOSFÉRICA DE LA FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA CENTRO DE ESTUDIOS AMBIENTALES DEL MEDITERRÁNEO		BORRADOR



RESUMEN DE LA SOLICITUD

Datos del Beneficiario

Datos de la Solicitud

Resguardo

Acceder a alguno de los apartados para continuar con la solicitud y continuar cumplimentando los datos solicitados.

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

FORMACIÓN

Acreditación MASTER

Adjuntar

Acreditación DOCTORADO

Adjuntar

Título Oficial de INGLES

Adjuntar

Título Oficial de idioma VALENCIANO

Adjuntar

Anterior

Guardar

Finalizar

PASO 6. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá pulsar **Finalizar**. La aplicación seguidamente le llevará a un resumen de su solicitud, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas.



El Resumen que se presenta en la pantalla detalla las casillas que Usted ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la **entrega formal de la solicitud**, deberá pulsar el **botón Entregar Solicitud situado al final de esta página**.
- Si desea **hacer cambios**, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede **imprimir un Resumen** de la solicitud, pulsando el botón Imprimir Resumen Pdf situado al final de esta página. **Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.**

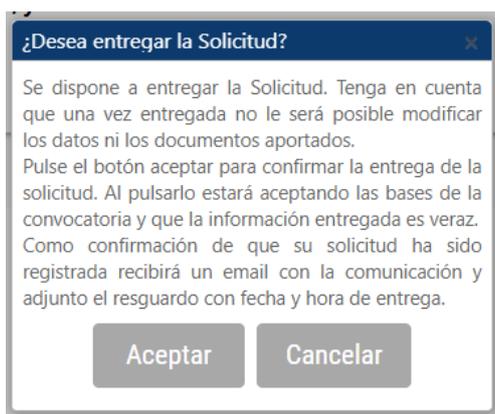
Resumen de la solicitud que va a presentar

Datos del Solicitante

Imprimir Resumen Pdf

Entregar Solicitud

PASO 7. Cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **Entregar Solicitud**.



PASO 8. **Aceptar**. El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente, que incluye el resumen de la solicitud.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con admon@ceam.es.