

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UNA OFERTA DE TÈCNIC DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ DE PROJECTES EN LA FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA CENTRE D'ESTUDIS AMBIENTALS DEL MEDITERRANI

(Ref.: EXP- 11/24)

1. OBJECTE:

Bases per a la regulació de la contractació d'un /a Tècnic de Gestió Administrativa per a la Gestió de Projectes en règim de concurrència competitiva a l'empara de l'article 23 bis de la Llei 14/2011 d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, l'objecte de la qual dels contractes d'activitats científicotècniques és la realització d'activitats vinculades a línies d'investigació o de servicis científicotècnics.

2. FUNCIONS:

Les funcions a desenvolupar seran, a títol indicatiu no exhaustiu són:

- ✓ Introducció i gestió d'informació dels projectes d'investigació en curs en la ferramenta de gestió de la investigació de l'entitat.
- ✓ Revisió de la documentació suport de despesa de projectes d'I+D+i en curs.
- ✓ Suport en la preparació de Plecs de contractació de béns i servicis necessaris per a projectes d'investigació.
- ✓ Preparació documentació necessària per a la contractació de personal afecte a projectes d'investigació.
- ✓ Execució i seguiment de l'Acció COST coordinada per l'entitat. Preparació i introducció de la documentació en la plataforma COST i en FUNDANET
- ✓ Preparació documentació per a la justificació de les ajudes finalistes que financen els projectes de investigació.
- ✓ Seguiment dels cobraments i pagaments afectes als projectes d'investigació finançats amb fons finalistes.
- ✓ Assistència a reunió de gestió de projectes.
- ✓ Elaboració i seguiment normativa interna per a gestió de projectes que així ho requerisquen.

3. CONDICIONS DEL CONTRACTE DE TREBALL:

Règim jurídic: Contractació en règim de dret laboral.

Categoria professional: Tècnic de Gestió Administrativa

Període de prova: Segons Conveni.

Jornada: Completa. 38 hores/setmana

Salari brut anual: 24.776,59 € en 14 pagues.

Tipus de contracte: Indefinit d'activitats científicotècniques. Art.23 bis Llei 14/2011 de Ciència. El contracte de treball es finançarà amb càrrec als costos indirectes i/o de gestió dels projectes concedits mitjançant concurrència competitiva. En particular, mitjançant l'ajuda per a la gestió de la "COST Action CA22162 - FutureMed: a transdisciplinary network to bridge climate science and impacts on society.

Lloc de treball: La prestació del treball es realitzarà en la seu del CEAM, en el departament d'Administració al Parc Tecnològic de Paterna (València), Carrer Charles Robert Darwin, 14.



La contractació que resulte d'este procediment de selecció, queda suspesa a la concreció de l'autorització de l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana. En cas que es denegue esta autorització, no es procedirà a realitzar la contractació, sense que la superació de les proves implique l'existència de cap dret enfront de la Fundació.

REQUISITS DELS SOL·LICITANTS:

a) Requisits generals:

- Complir amb algun dels següents requisits de nacionalitat:
 - a) Tindre la nacionalitat espanyola o dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors
 - b) Cònjuge d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret.
 - c) Els estrangers amb residència legal a Espanya

Els aspirants estrangers inclosos en els apartats b i c) hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud el document que acredite les condicions que s'al·leguen.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. No haver mantingut relació laboral amb la Fundació CEAM, o amb qualsevol altra entitat o empresa que formara part del sector públic, que haja finalitzat per acomiadament disciplinari que no haja sigut declarat judicialment per sentència ferma, nul o improcedent. No haver sigut subjecte d'acomiadament per causes objectives de les lletres a), b) i d) de l'article 52 de l'Estatut dels Treballadors. Posseir la capacitat funcional per al compliment de les funcions derivades del lloc.

b) Requisits particulars indispensables:

- Titulació: Grau en Administració i Gestió d'Empreses o similar que habilite per a la realització de les funcions.
- Permís de conduir B
- Disponibilitat per a assistir a reunions de projectes/viatjar

Per a ser admesos a la selecció, serà necessari que les candidatures reunisquen tots els requisits generals i indispensables a la data de terminació del termini de sol·licituds, no podent-se entrar a valorar les sol·licituds en cas contrari.

c) Baremació de mèrits i fase específica:

Mèrits valorables	Baremació	Acreditació
FASE 1: VALORACIÓ DE MÈRITS		
1- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (40 PUNTS)	PUNTUACIÓ MÁXIMA PER APARTAT	ACREDITACIÓ
EXP. PROF.- Apartado 1: Experiència laboral en departament d'Administració en Fundacions d'Investigació del Sector Públic.	1 punt per cada mes d'experiència. Puntuació màxima de 15 punts.	Presentació de contracte laboral amb indicació de les funcions desenvolupades o certificat de l'ocupador que acredite l'experiència requerida. En cas de no aportar contracte laboral per ser una participació en pràctiques o similar, la puntuació atorgada serà la mitat.
EXP. PROF.- Apartado 2: Experiència acreditada en la ferramenta FUNDANET	0,6 punts per mes de treball amb la ferramenta Puntuació màxima de 10 punts	Certificat de l'ocupador que acredite l'experiència requerida.
EXP. PROF.- Apartado 3: Experiència acreditada en departament d'administració en altres empreses	0,5 punts per mes de treball. Puntuació màxima de 10 punts	Presentació de contracte laboral amb indicació de les funcions desenvolupades o certificat de l'ocupador que acredite l'experiència requerida. En cas de no aportar contracte laboral per ser una participació en pràctiques o similar, la puntuació atorgada serà la mitat.
EXP. PROF.- Apartado 4: Experiència acreditada en la gestió de projectes d'I+D+i	0,5 punts per mes de treball. Puntuació màxima de 5 punts.	Certificat de l'ocupador que acredite l'experiència requerida.
2- FORMACIÓ (40 PUNTS)	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER APARTAT	ACREDITACIÓ
2.1 Formació acadèmica i professional	Màxim: 30 punts.	
FORM. ACADEM.- Apartado 1: Títol de grau addicional a l'acreditat per a accedir a l'oferta i relacionat amb les funcions del lloc.	Màxim 5 punts	Títol o document anàleg que permeti la valoració

FORM. ACADEM.- Apartado 2: Màster oficial (d'almenys 60 crèdits ECTS o el seu equivalent en hores), relacionat amb les funcions del lloc.	15 punts	Títol o document anèleg que permeta la valoració
FORM. ACADEM.- Apartado 3: Cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc (comptabilitat/ferramentes informàtiques/fiscalitat/subvencions).	0,5 punts per cada curs de més de 15 hores. 0,25 punts per cada curs de més de 10 hores. Puntuació màxima 10 punts	Certificat emés per l'entitat formadora
2.2 Coneixement d'idiomes.	Màxim: 10 punts.	
CONOC. IDIOMA.-Inglés: Coneixements d'anglès acreditats per organisme oficial	Nivell B1 o similar: 2 punts Nivell B2 o similar: 3 punts Nivell C1 o similar: 4 punts Nivell C2 o similar: 5 punts Només es valorarà el superior.	Certificació expedida per Escoles Oficials d'idioma o entitats estrangeres reconegudes de conformitat amb el que es disposa en el Decret del Consell 61/2013 (DOCV20.5.13) i l'Orde 93/2013 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 13.11.13)
CONOC. IDIOMA.-Valenciano: Coneixements de valencià acreditats per organisme oficial	Nivell B1 o similar: 2 punts Nivell B2 o similar: 3 punts Nivell C1 o similar: 4 punts Nivell C2 o similar: 5 punts Només es valorarà el superior.	Certificació expedida per Escoles Oficials d'Idiomes o Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
3- PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (5 PUNTS)	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER APARTAT	ACREDITACIÓ
DIVERSITAT FUNCIONAL: Grau de diversitat funcional igual o superior a 33%	5 punts	Certificats que s'haurà d'acreditar en el moment de la inscripció al procés de selecció.
FASE 2: FASE ESPECÍFICA		
4- FASE ESPECÍFICA (15 PUNTS)	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER APARTAT	ACREDITACIÓ
criteri qualitatiu segons el parer de la Comissió d'avaluació	Fins a un màxim de 15 punts	Valoració i coneixement addicional de les aptituds, actituds i destreses del candidat o candidata mitjançant la realització d'una entrevista personal i/o unes proves objectives, en la qual les candidatures hauran d'exposar la seua experiència professional.

--	--	--

Només es valoraran i baremaran aquells mèrits i aspectes expressats de manera clara i específica en el CV i que estiguen degudament acreditats amb títols, certificats firmats per persona responsable de l'entitat on s'hagen desenvolupat els treballs o la formació que acrediten l'experiència indicada, que permeten la seua quantificació i valoració.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA SOL·LICITUD.

Les persones interessades hauran d'inscriure's a través del portal d'OCUPACIÓ, al qual accediran clicant en l'enllaç que s'habilitarà en la web de [CEAM](#), en l'apartat oferixes en curs i en el EXP- 05/24 des del qual aportaran les seues dades personals i la següent documentació:

- a) Declaració de veracitat de les dades/documents aportats (ANNEX I d'estes bases). S'ha de signar digitalment.
- b) Còpia escanejada del títol amb el qual accedix a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de titulacions estrangeres, ha d'acreditar-se l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a esta.
- c) Permís de conduir.
- d) Curriculum vitae.
- e) Documentació que acredite amb suficiència els mèrits que es pretén fer constar i que s'indiquen en el quadre anterior, i que tindrà el seu apartat específic dins de la sol·licitud de participació.

No és necessària la compulsa d'estos documents escanejats, és suficient amb la declaració de veracitat inclosa en la sol·licitud de participació, sense perjuí que en qualsevol moment es pugua requerir als sol·licitants que acrediten amb els originals la documentació aportada.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ:

El termini de finalització de lliurament de sol·licituds serà a les 15 hores del quinze dia posterior a la seua publicació.

6. COMISSIÓ AVALUADORA:

La persona responsable de la Secció d'Administració o persona en qui delegue. La Direcció Financera (DF) o persona en qui delegue. La responsable de la secció d'informàtica o persona en qui delegue.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Primera fase:

La Comissió Avaluadora comprovarà el compliment dels requisits generals i particulars. Aquelles candidatures que no complisquen amb algun dels requisits quedaran descartades de procés. A continuació, es puntuarà la documentació presentada acreditativa dels mèrits valorables relatius als punts 1 i 2 del quadre anterior. Es donarà publicitat en la web del CEAM, a la relació provisional d'admesos i amb la puntuació dels mèrits, concedint un termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a esta publicació, per a formular al·legacions i/o esmenar defectes que hagen motivat l'error o l'exclusió. Si el termini finalitza en dia festiu, es passarà al primer dia hàbil.



Després d'este termini, es publicarà resolució definitiva indicant aquelles candidatures que passen a la segona fase.

Després de la finalització d'esta fase, la Comissió Avaluadora podrà acordar modificacions en la resta del procés, si ho estima oportú i degut situacions extraordinàries com la recepció de poques candidatures o que existisca molta diferència de puntuació entre estes.

Segona fase:

La segona fase té per objecte comprovar l'adequació dels mèrits, competències i capacitats de les candidatures amb les característiques i funcions del lloc. Consistirà en una entrevista i/o unes proves objectives en la qual la Comissió Avaluadora avaluarà sobre aspectes tècnics relacionats amb la naturalesa de la convocatòria i del contingut dels mèrits acreditats per el/la candidat/a i coneixements per a poder desenvolupar amb solvència els treballs objecte del contracte. Algunes preguntes podrien realitzar-se en anglés.

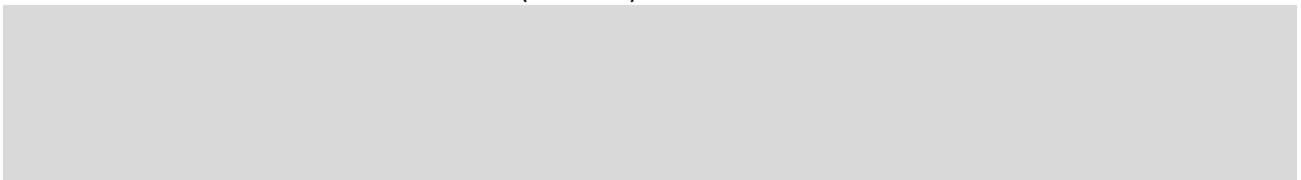
Serà seleccionada la persona amb major puntuació final. En el supòsit d'igualtat en la puntuació final entre diverses candidatures, es considerarà primer la candidatura que haja obtingut major puntuació, d'acord amb l'assenyalat a continuació i en este orde:

1. Mèrits formatius.
2. Mèrits d'experiència professional.
3. En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la contractació de la persona que represente al sexe infrarepresentat en la Fundació.

En virtut de la valoració final, la Comissió d'Avaluació elevarà a l'òrgan corresponent la proposta d'adjudicació del lloc en funció de l'orde de classificació. Les restants candidatures podran quedar com a reserva en orde o ser desestimades segons indique la pròpia Comissió. La resolució provisional amb la puntuació global obtinguda per les candidatures que hagen realitzat la segona fase serà publicada en la web del CEAM, concedint un termini de 5 dies naturals, a comptar des de de el següent a esta publicació, per a formular al·legacions i/o esmenar defectes sobre la segona fase. Conclòs el termini de recepció d'al·legacions sense haver rebut cap o havent sigut contestades estes, la resolució provisional passarà a definitiva o es publicarà una nova si hi haguera canvis, amb les dades de la candidatura seleccionada en la pàgina Web de la Fundació: www.ceam.es (ofertes d'ocupació).

En el supòsit de renúncia o desistiment de la persona candidata, la Direcció valorarà i proposarà, si és adequat, a la qual haja obtingut el següent major valor de valoració del total de les proves del procés de selecció.

Paterna (València) a la data de la firma



Firmat Direcció Executiva (DE)